

## **Burmistrz Miasta Piechowice ogłasza**

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr 168/XXIX/2020 Rady Miasta Piechowice z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia *rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021.*

### **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2021 roku przez organizacje pozarządowe**

#### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. w zakresie promocji i ochrony zdrowia
  - a. popularyzowanie idei zdrowego trybu życia
  - b. realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w środowisku nauczania i wychowania
  - c. wspieranie idei działania na rzecz osób niepełnosprawnych
2. zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych
  - a. organizowanie i promowanie edukacji prozdrowotnej wśród dzieci i młodzieży
  - b. działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku w formie obozów, kolonii i półkolonii
  - c. wspieranie idei spotkań dzieci i młodzieży
  - d. wspieranie integracji środowisk seniorów
3. upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności w środowisku dziecięcym i młodzieżowym
  - a. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w nich dzieci i młodzieży
  - b. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych
  - c. organizowanie zawodów sportowych na terenie Gminy
  - d. wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży
  - e. wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych Gminy i okolic
4. kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego oraz propagowanie tradycji
  - a. organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy
  - b. wspomaganie rozwoju kultury i sztuki
  - c. edukacja kulturalna wśród mieszkańców Gminy
  - d. organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym oraz krajowym.
5. w zakresie turystyki i krajoznawstwa
  - a. popularyzacja wiedzy z zakresu ekologii i turystyki
  - b. organizowanie rajdów turystycznych
  - c. organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży
6. ratownictwa i ochrony ludności
7. działalności wspomagającej rozwój wspólnoty lokalnej
  - a. organizowanie imprez integrujących różne środowiska
  - b. działania na rzecz małych wspólnot
8. oświaty i edukacji
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
  - a. organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych
  - b. wspieranie idei edukacji
10. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt
  - a. organizowanie konkursów i popularyzowanie wiedzy proekologicznej.
11. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

## **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 roku wynosi 120 000 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
2. Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Piechowice może odbywać się w formie otwartego konkursu ofert, w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. Burmistrz Miasta Piechowice decyduje o wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań w ogłoszonym konkursie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Dotacji udziela się na podstawie zawartej umowy.
6. Koszty realizacji zadania, które wnioskodawcy ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji przez Gminę.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - budowę, zakup lub remont budynków,
  - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - opłacenie zadań koordynatora,
  - wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
  - koszty związane z rozpoczęciem i zakończeniem sezonu,
  - koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy i zakończy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy przysyłać pocztą lub składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem oferenta i z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku, zadanie pn.....nr ...” w biurze podawczym Urzędu Miasta Piechowice, pokój 1, bądź na adres Urząd Miasta Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 **Piechowice w terminie do 12 lutego 2021 r., do godziny 14.30.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piechowice, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

### **V. Wymogi formalne ofert:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Piechowice, w szczególności w środowisku dziecięcym i młodzieżowym,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują wyposażeniem, obiektami i odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - e) przedłożą poprawnie sporządzoną ofertę, wraz z załącznikami.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wykwalifikowana i doświadczona kadra) zapewniających wykonanie zadania,
  - f) informację o wysokości środków finansowych posiadanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

## **VI. Tryb, kryteria i termin oceny złożonych ofert:**

1. Ocena złożonych ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena formalna jak i ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o „karty oceny” stanowiące załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  1. ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
  2. ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
  3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytorycznej ofert Komisja może zawnioskować:
    - o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
    - o odrzuceniu z powodów merytorycznych,
    - o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,
    - o przyznaniu środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, aż do wyczerpania środków finansowych.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piechowice oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piechowice.
6. Komisja Konkursowa przedstawi własną propozycję wysokości dotacji Burmistrzowi Miasta Piechowice, który podejmie ostateczną decyzję.

## **VII. Załączniki do oferty:**

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - c) Kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu tut Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności).
  - d) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miejską Piechowice, o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy Miejskiej Piechowice, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz o braku pobierania odpłatności w trakcie realizacji zadania od uczestników oraz o ubieganiu się/ nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z innych źródeł publicznych. (w załączeniu).
  - e) Umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna (jeśli dotyczy).
  - f) List intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego).
2. Wszystkie kopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.
5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
6. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona będzie na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, sporządzone na formularzu według wzoru określonego Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) i należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Nie dopuszcza się do przesunięć w wysokości powyżej 10% z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym bez zgody Zleceniodawcy.
5. Dopuszcza się do przesunięć do 10% wartości z poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań do poszczególnych pozycji kosztów administracyjnych w będącej załącznikiem do umowy kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania o ile nie zmieni się ich suma oraz o ile przesunięcia te nie spowodują zakłóceń w realizacji zadania.

Burmistrz Miasta Piechowice

/~/ Jacek Kubielski

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
4. Wzór oświadczenia.