

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2020.2275 art. 2)

Z A P R A S Z A

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul. Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym, ds. Uzależnień ul. Kryształowa 53a w Piechowicach, bądź w formie zdalnej za pomocą elektronicznych środków przekazu, zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 2 – projekt umowy.

Osoba, która będzie wykonywała usługę musi posiadać następujące kwalifikacje: ukończone studia o kierunku humanistycznym (pedagogika, psychologia, filologia itp.) i ukończone studium terapii uzależnień oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w zawodzie terapeuty.

Usługi w Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Kryształowa 53a świadczone będą w każdy wtorek miesiąca przez trzy i pół godziny (16.00-19.30) w łącznej ilości 168 godzin, według harmonogramu zapisanego w załączniku nr 2 – projekt umowy.

Usługi w placówkach oświatowych z terenu gminy świadczone będą w ilości 15 godz. w ciągu okresu świadczenia usługi, według ustaleń z dyrektorami placówek oświatowych w Piechowicach.

Usługa terapeutyczna w ramach spotkań Klubu Abstynenckiego „Eden” w ilości nie więcej niż 7 godzin.

Usługi będą świadczone w łącznej ilości 190 godzin w okresie od 25 stycznia 2021 r. do 23 grudnia 2021 r., według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 – projekt umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 23 grudnia 2021 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) Całościową cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich (wraz ze stawką godzinową)
 - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 22.01.2021 do godz. 10⁰⁰** pocztą elektroniczną na adres :sekretariat@piechowice.pl lub w **kancelarii Urzędu Miasta w Piechowicach przy ul. Kryształowej 49, 58-573 Piechowice** wraz adnotacją **Propozycja cenowa na świadczenie usług terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień ul. Kryształowa 53a w Piechowicach oraz w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.eu

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.eu oraz bezpośrednio za pomocą poczty elektronicznej.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
 - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Justyna Wójcik pod numerem telefonu 75 75 48 921, e-mail: jwojcik@piechowice.pl

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Jacek Kubielski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta