



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 42/2023
Burmistrza Miasta Piechowice
z dnia 17 kwietnia 2023 r.**

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym przez Gminę Miejską Piechowice w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej „Programem”) od dnia 18.04.2023 r. do 31.10.2025 r.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymają wnioskodawcy, których wnioski spełnią wszystkie kryteria dostępu i jakościowe dopuszczające, ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, do momentu wyczerpania środków przyznanych Gminie Miejskiej Piechowice na wsparcie.
4. Środki przeznaczone na realizację Programu przekazywane będą Gminie Miejskiej Piechowice w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, na podstawie umowy nr 0063/D/CM/JG/2023 z dnia 30.01.2023r.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 42 Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 17 kwietnia 2023 r. (zwanego dalej „Zarządzeniem”).
6. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym i kończy się nie później niż w dniu wskazanym w umowie.



Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta w Piechowicach mieszczącego się przy ulicy Kryształowej 49, 58-573 Piechowice (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej lub elektronicznej.
5. W celu złożenia wniosku w formie papierowej, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza wniosku w sposób czytelny, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego i dostarczyć wraz ze wszystkimi wymaganymi, podpisanymi załącznikami do Urzędu.
6. W przypadku gdy Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy nie ma możliwości złożenia wniosku w formie papierowej, należy pobrać pliki PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta w Piechowicach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. Adres skrytki ePUAP:/0f2p38rvf5/SkrytkaESP. W tym przypadku konieczne jest również załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych podpisami.
7. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego oraz Pełnomocnika, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo (jeśli opłata jest wymagana przepisami prawa). Wzór Pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do Gminy Miejskiej Piechowice (zwanej dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.
9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w §1 ust. 1, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, tj. data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez pieczętkę Urzędu Miasta w Piechowicach zawierającą datę wpływu lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki pocztowej) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez



Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego lub przedstawiciela Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego osobiście albo za pośrednictwem kuriera/ poczty. Dla wniosku składanego w formie elektronicznej decyduje data doręczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta w Piechowicach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy jest informowany w formie pisemnej.
11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany podanego adresu lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji przedsięwzięcia. Zmiana danych, o których mowa w § 9 ust. 2 nie wymaga złożenia korekty wniosku.
13. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy składa oświadczenie w formie pisemnej.
14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.
15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego:
 - 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - 2) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
 - 3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego,
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, w terminie 120 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
 - 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze spadkobierców nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia



śmierci Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Ppkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestracja wniosku,
 - 2) ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu,
 - 5) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania,
 - 6) podpisanie Umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od następnego dnia po dniu wpływu korekty wniosku do Urzędu.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających

§4

1. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu ma postać „1-0” tzn. „TAK– NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca/Beneficjenta Końcowego nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. Decyzja o nieprzyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem, kierowana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy/Beneficjentowi Końcowemu zażalenie.
5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku



o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego. W przypadku zwrotu korespondencji z urzędu pocztowego, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny wniosku możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na tym etapie oceny.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego następuje ponowna ocena wniosku.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3 -6.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę.



2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego informację o otrzymaniu dofinansowania.
2. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
4. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy//Beneficjentowi Końcowemu informacji, o której mowa w ust. 1 lecz nie później niż do 31.10.2025 r.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
6. Niewykonanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW bądź NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz kontroli dokumentów związanych z dofinansowaniem.



§ 9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji na adres wskazany we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

§ 10

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym w §1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załącznik do Regulaminu naboru wniosków:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.