



Urząd Miasta  
w Piechowicach



**WFOŚiGW**  
we Wrocławiu



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 42/2023  
Burmistrza Miasta Piechowice z dnia 17 kwietnia 2023 r.

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Miejskiej Piechowice i instrukcją wypełnienia wniosku o płatność.

### WYPEŁNIA URZĄD

Potwierdzenie wpływu wniosku o dofinansowanie wraz z datą wpływu	
Numer wniosku o dofinansowanie	

### I INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek (../202... z dn. dd-mm-rrrr)	RN		202....	z dnia	.....-.....-202....
Dotyczy <input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

#### I.A DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

#### I.B DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy)

Nazwisko		Imię	
----------	--	------	--



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



PESEL		Nr telefonu	
-------	--	-------------	--

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## II INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### II.A INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

### II.B. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

### II.C KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

II.C.1 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
<b>Suma</b>		



## II.C.2 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	<b>Pompa ciepła powietrze / woda</b> Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
2.	<b>Pompa ciepła powietrze / powietrze</b> Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	
3.	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b> Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja gazowa prowadząca od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła.	
4.	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b> Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20$ mg/m <sup>3</sup> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	
5.	<b>Ogrzewanie elektryczne</b> Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6.	<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	
	<b>Suma</b>	



### II.C.3 W zakresie: Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	<b>W ramach przedsięwzięcia zostanie zmodernizowana lub wybudowana instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
<b>Suma</b>		

### II.C.4 W zakresie: Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	<b>W ramach przedsięwzięcia zostanie zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b> Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	
<b>Suma</b>		

### II.C.5 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać Ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.*

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
<b>Suma</b>			





<b>Protokół z głównej próby szczelności</b> Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Projekt budowlany</b> Obligatoryjnie w przypadku gdy przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Protokół odbioru kominiarskiego</b> Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Protokół odbioru robót</b> Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace nie są wykonywane siłami własnymi – <b>zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego dot. wykonania robót siłami własnymi</b> Obligatoryjne w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Inne załączniki:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

*Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta Końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.*

## V OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Piechowice i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

### **Oświadczenie dotyczące trwałości projektu**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

### **Oświadczenie o spełnieniu wymagań przez zainstalowane urządzenia**

Oświadczam, że w ramach przedsięwzięcia zostały zlikwidowane wszystkie dotychczasowe nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

### **Inne oświadczenia / wyjaśnienia Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego**

.....  
[data, podpis Beneficjenta Końcowego/ Pełnomocnika]



Urząd Miasta  
w Piechowicach



WFOŚiGW  
we Wrocławiu



VI ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD MIASTA W  
PIECHOWICACH)

<b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b>	
<b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b>	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



## Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Piechowice.

Imię i nazwisko				nr umowy		
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
<b>suma</b>						

.....  
data i podpis Beneficjenta Końcowego/Pełnomocni

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

*Załącznik nr 2 do wniosku o płatność*

**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Piechowice**

**A.DANE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego )		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie**

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	<b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b>
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
<b>Producent</b>	<b>Model</b>	<b>Moc</b>

W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
<b>Rodzaj zamontowanej instalacji, np.</b> a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> )
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....  
(czytelny podpis Zlecającego)

### **Oświadczenia Beneficjenta końcowego:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.

2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.

3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Piechowice i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.

4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta./pełnomocnika, data)

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na**  
**terenie Gminy Miejskiej Piechowice**

**Informacje ogólne:**

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent Końcowy może wystąpić do Urzędu Miasta w Piechowicach o ich rozliczenie i uruchomienie płatności.
2. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.10.2025 roku.
3. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta końcowego.
4. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu całego zadania (1 wniosek o płatność).
5. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Miasta w Piechowicach może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta Końcowego złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
6. Urząd Miasta w Piechowicach może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
7. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Miasta w Piechowicach może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
8. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Miasta w Piechowicach może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta Końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
9. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta Końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
10. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

**Jak wypełnić Wniosek o płatność:**

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta w Piechowicach.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miasta w Piechowicach

Zaznaczenie pozycji  polega na zaznaczeniu

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Pole INFORMACJE O UMOWIE w polu Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również: - pole poziom dofinansowania. Należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego. - pole % powierzchni: należy podać % powierzchni lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

### **Część I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

Pole DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL i nr telefonu.

### **Część I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA**

Pole DANE PEŁNOMOCNIKA należy wpisać informacje identyfikujące osobę Pełnomocnika: nazwisko, imię i numer PESEL i nr telefonu.

W polu poniżej Beneficjent Końcowy/Pełnomocnik oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem – należy zaznaczyć.

## **II. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **II.A INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Pole Data rozpoczęcia przedsięwzięcia

Należy podać datę wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.10.2025 roku

### **II.B. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

W ramach rozliczenia Beneficjent Końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
  - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy;
  - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego;  Datę wystawienia;
  - Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.

- Czy został opłacony w całości.

Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta Końcowego z Gminą Miejską Piechowice.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta Końcowego (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie).

## **II.C KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

Tabele II.C.1 – II.C.5 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część II.C.1 W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej

Część II.C.2 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, w odpowiednim wierszu (od 1 do 6) należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części II.C.2.

Część II.C.3 W zakresie: Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, w wierszu należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części II.C.3.

Część II.C.4 W zakresie: Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, w wierszu należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części II.C.4.

Część II.C.5. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa,

W odpowiednim wierszu (od 1 do 2) – należy wpisać Ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części II.C.5.

## **III. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta Końcowego, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta Końcowego, na który będzie wypłacone dofinansowanie. Uwaga rachunek powinien być taki sam jak we wniosku o dofinansowanie i zawartej umowie z Gminą Miejską Piechowice.

#### IV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem oświadczeń, należy dołączyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pelnomocnika/Beneficjenta Końcowego.

Do wniosku o płatność należy dołączyć:

1. **Dokument potwierdzający likwidację / trwale wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe** – załącznik obligatoryjny, jego brak spowoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
2. **Dokumenty księgowo (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę/Beneficjenta Końcowego** – załącznik obligatoryjny, ich brak powoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokumenty księgowo muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
3. **Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę** – załącznik obligatoryjny w przypadku płatności innej niż gotówka.
4. **Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych** – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
5. **Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej** – załącznik obligatoryjny w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
6. **Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych** – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
7. **Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign)** – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
8. **Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych** – załącznik obligatoryjny w przypadku jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (np. w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego). Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
9. **Protokół z głównej próby szczelności** – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego.
10. **Projekt budowlany** – załącznik obligatoryjny gdy przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (np. w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego).
11. **Protokół odbioru kominiarskiego** – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
12. **Protokół odbioru robót** – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace zostały zlecone wykonawcy. Protokół musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
13. **Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego dot. wykonania robót siłami własnymi** – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi. Oświadczenie należy załączyć w **oryginale**.



14. **Inne załączniki** – np. pełnomocnictwo (załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Jeśli Pełnomocnik został ustanowiony na wcześniejszym etapie, nie ma konieczności załączania ponownie pełnomocnictwa).

## V. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca/Beneficjent Końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą/Beneficjentem Końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**W polu „Inne oświadczenia”** należy wpisać m. in. informację o uzyskaniu dotacji z innych źródeł wraz z podaniem nazwy programu oraz kwoty dotacji.

## VI. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wypełnia Urząd Miasta w Piechowicach.

Do wniosku o płatność muszą być dołączone wypełnione załączniki :

- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową i załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność (oryginał);
- Protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku o płatność (oryginał).

*UWAGA! Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta Końcowego za zgodność z oryginałem.*

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta w Piechowicach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Adres skrytki ePUAP: /0f2p38rvf5/SkrytkaESP. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy;

albo

- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miasta w Piechowicach. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy/Beneficjenta Końcowego. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).