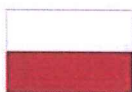




Gmina Miejska Piechowice

ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice

Tel. 75 75 48 900 email: sekretariat@piechowice.pl



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Piechowice, dnia 13 lipca 2022 r.

Nr sprawy: SO-KM.271.3.2022

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: „Zakup oprogramowania DLP”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Piechowice

ul. Kryształowa 49

58-573 Piechowice

tel. 75 75 48 900

email: sekretariat@piechowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Oznaczenie wg CPV:

48200000-0 – Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania DLP.
2. Oprogramowanie posiada budowę modułową, składa się z serwera zarządzającego, zdalnych konsoli oraz Agentów. Komunikacja pomiędzy Serwerem a Agentami i Konsolami nawiązywana jest przy użyciu szyfrowanego protokołu TLS 1.2. Moduły umożliwiają kompleksowy monitoring sieci, monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz pomocy w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwany użytkownikiem. Program wykorzystuje darmowy silnik bazy danych z kodem źródłowym dostępnym na licencji open-source (PostgreSQL w wersji 12) dzięki Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.



- czemu nie jest objęty limitem ilości danych, baza danych jest rozwiązaniem darmowym niewymagającym dodatkowego licencjonowania. Instalacja Serwera oraz Konsol zarządzających wymaga 64-bitowego systemu operacyjnego Windows.
3. Dane, które dotyczą działań pracownika na komputerze, a więc: historia aktywności, polityka korzystania z Internetu oraz aplikacji, dostęp do zewnętrznych nośników danych itp., są odseparowane od danych strictly technicznych tj. informacji o stacji roboczej. Są one również grupowane w osobnym, dedykowanym oknie. Pozwala to na, zgodnie z RODO, usuwanie danych wybranego użytkownika bez konieczności usunięcia informacji o stacji roboczej.
 4. Dostęp do danych osobowych oraz danych z monitoringu, zgodnie z RODO, objęty jest kontrolą na poziomie wybranych Administratorów – w programie można nadawać kontom administracyjnym różne poziomy dostępu oraz uprawnień zarówno do funkcji Programu, grup urzędzeń, jak i użytkowników. Główny Administrator ma możliwość zarządzania uprawnieniami konfiguracyjnymi programu dla innych kont z rolą administracyjną np. może wyłączyć możliwość zdalnej deinstalacji Agenta, ograniczyć dostęp do Opcji programu oraz logów działań innych administratorów. Działania administratorów są logowane oznacza to, że program posiada dziennik z listą czynności wykonanych przez administratorów, które zmodyfikowały obiekty znajdujące się w systemie w tym m.in. logowanie dostępu do Opcji programu, logowanie dostępu do informacji o aktywności użytkownika, logowanie poleceń deinstalacji Agenta.
 5. Oprogramowanie posiada funkcję ochrony danych przed wyciekami poprzez:
 - 1) Blokowanie urzędzeń i nośników danych.
Program ma możliwość zarządzania prawami dostępu do wszystkich urzędzeń wejścia i wyjścia oraz urzędzeń fizycznych, na które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić z nich program zewnętrzny.
 - 2) Blokowanie urzędzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda kart pamięci, SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek.
 - 3) Blokowanie interfejsów bezprzewodowych: Wi-Fi, Bluetooth, IrDA.
 - 4) Blokownie dotyczy tylko urzędzeń służących do przenoszenia danych - inne urzędzenia (drukarka, klawiatura, mysz itp.) mogą być podłączane.
 - 5) Alarmowanie o zdarzeniach podłączenia/odłączenia urzędzeń zewnętrznych wraz z możliwością ograniczenia alarmów tylko do nośników niezauważalnych.
 - 6) Funkcje wspierające bezpieczeństwo systemu: integracja i zarządzanie ustawieniami Windows Defender.
 - 7) Funkcje wspierające bezpieczeństwo systemu: monitorowanie stanu szyfrowania dysków BitLocker.
 - 8) Funkcje wspierające bezpieczeństwo systemu: monitorowanie stanu modułu TPM.

lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, zawierającą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w sposób następujący: osobiście w siedzibie zamawiającego, pocztą na adres zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres: zastepca.burmistrza@piechowice.pl.
2. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 25 lipca 2022 roku do godz. 12:00.**
3. Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedzi Zamawiającego. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób ich oceny

1. Cena (C) – 100 %

W ramach tego kryterium ocenia się cenę za całość świadczenia usługi.

Najkorzystniejsza oferta otrzymuje 100 pkt. Punktacja zostanie przyznana w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 100$$



- 9) Zarządzanie prawami dostępu do urządzeń:
 - a) Definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu, zapisu czy wykonania plików.
 - b) Autoryzowanie urządzeń firmowych (przykładowo szyfrowanych): pendrive'ów, dysków itp. - urządzenia prywatne są blokowane.
 - c) Całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników.
 - d) Centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł (polityk) dla całej sieci.
 - e) Możliwość usuwania z listy znanych urządzeń tych nośników, które np. zostały zutylizowane.
 - 10) Audyt operacji na plikach na urządzeniach przenośnych:
 - a) Zapisywanie informacji o zmianach w systemie plików na urządzeniach przenośnych.
 - b) Podłączenie/odłączenie urządzenia przenośnego.
6. Realizacja świadczenia nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**.
7. Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich weryfikacji:**
1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła oraz oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
 2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium oceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Opis sposobu obliczania ceny: Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto na wykonanie całości zamówienia.
8. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowe informacje udzielane są przez Panią Kamilę Misztela – tel. 75 75 48 927 lub zastepca.burmistrza@piechowice.pl
3. Przed złożeniem zapytania należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zaleca się by do oferty dołączyć podstawowe informacje na temat Wykonawcy prezentujące w szczególności profil działalności, dotychczasowe doświadczenia, charakterystykę wykonawcy.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podane przez Wykonawcę. Jeżeli efektem prowadzonej weryfikacji będzie



przykładowo stwierdzenie celowego podawania nieprawdziwych informacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
8. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej. Skorzystanie z takiej możliwości będzie ograniczone do dwóch ofert przedstawiających najkorzystniejszy bilans punktowy w ramach stosowanych kryteriów i będzie polegało na zaproszeniu obydwu wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w ramach wskazanych kryteriów. Wystosowanie wezwania o jakim mowa w poprzednim zdaniu nastąpi tylko raz.
9. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

X. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
- kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Mariuszem Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także dostawca oprogramowania Biuletynu Informacji Publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA
PIECHOWICE

K. Misztela
Kamila Misztela