

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: skład i druk miesięcznika pn.: "INFORMATOR PIECHOWICKI".

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice,
tel. sekretariat 75 75 48 900, fax 75 76 12 274,
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Oznaczenie CPV:

22160000-9 Informatory

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Skład i druk miesięcznika pn.: "INFORMATOR PIECHOWICKI".
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie graficzne, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo własności do opracowania przez Wykonawcę szaty graficznej,
 - 2) wydanie, skład komputerowy i druk,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po akceptacji Informatora Piechowickiego w wersji elektronicznej wydawnictwa w formie PDF o objętości nie większej niż 7 MB celem zamieszczenia na stronie miejskiej www.piechowice.eu, dostarczenie nakładu: w ilości 1 200 egzemplarzy na miesiąc,
 - 4) Format: A4, papier kredowy błyszczący, gramatura 130 g
 - 5) Objętość: minimum 16 stron,
 - 6) W przypadku dużej ilości materiałów dodatkowo 4 strony w zależności od potrzeb czarno – białe lub kolorowe (wycenione dodatkowo),
 - 7) Stała kolorystyka: 2 pierwsze i 2 ostatnie strony w pełnym kolorze, pozostałe 12 czarno – białe,
 - 8) Termin realizacji całego nakładu: wydanie każdego numeru nastąpi w terminie 5 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego treści i szaty graficznej Informatora Piechowickiego, poprzez **dostarczenie przez Wykonawcę całego nakładu danego numeru do siedziby Zamawiającego**, przy czym:
 - a) przekazanie przez Zamawiającego, Wykonawcy materiałów do publikacji nastąpi najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej w umowie w § 3 ust. 2 pkt. 2,

- b) przekazanie, w formie elektronicznej, przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu Informatora Piechowickiego nastąpi w ciągu 4 dni od przekazania przez Zamawiającego materiału,
- c) dokonywanie uzgodnień treści Informatora pomiędzy stronami nastąpi w ciągu 2 dni od przekazania przez Zamawiającego materiału. Wszelkie zastrzeżenia do treści, formy i układu graficznego Informatora zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie każdego maila od Zamawianego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
 - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w sposób następujący:
 - a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w biurze podawczym, pok. nr 1, parter,
 - b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta w Piechowicach ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w biurze podawczym, pok. nr 1, parter decyduje data wpływu do Urzędu,
 - c) pocztą elektroniczną na adres promocja@piechowice.pl
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 maja 2022 r. do godziny 10:00.**
3. Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego. W przypadku składania ofert za pomocą poczty elektronicznej za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.eu

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Dodatkowych informacji udziela Pani Anna Szalej-John – tel: 75 75 48 909 lub promocja@piechowice.pl
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji jakie są podane przez Wykonawcę. Jeżeli efektem prowadzonej weryfikacji będzie np. stwierdzenie celowego podawania nieprawdziwych informacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
7. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej. Skorzystanie z takiej możliwości będzie ograniczone do dwóch ofert przedstawiających najkorzystniejszy bilans punktowy w ramach stosowanych kryteriów i będzie polegało na zaproszeniu obydwu wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w ramach wskazanych kryteriów. Wystosowanie wezwania, o którym mowa w poprzednim zdaniu nastąpi tylko raz.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
- kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Mariuszem Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także dostawca oprogramowania Biuletynu Informacji Publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

**BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE**

Janek Kubielski