

Załącznik nr 2
do zaproszenia do złożenia
propozycji cenowej (ofertowej)
nr SO.0543.2.2022.ASJ z dnia 25.04.2022 r.

UMOWA nr

zawarta w dniu r w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice z siedzibą przy ul. Kryształowej 49 w Piechowicach 58-573, NIP: 611-010-86-58, REGON: 000527055, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice – **Pana Jacka Kubielskiego**, przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Piechowice – **Pani Agnieszki Gralak-Słonina**,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”

Zleceniobiorca został wyłoniony poza ustawą PZP na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zamawia usługę, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania usługę: **skład i druk miesięcznika pn: "Informator Piechowicki"**.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w okresie kwiecień 2022 – grudzień 2022 r. usługę polegającą na składzie i druku miesięcznika pn.: "INFORMATOR PIECHOWICKI", zwanego również „Biuletynem Miejskim” zgodnie z postanowieniami nn. Umowy.
2. Strony ustalają zasady i warunki wykonania umowy, w tym każdego numeru Informatora:
 - 1) Opracowanie graficzne, przy czym Zleceniodawca zastrzega sobie prawo własności do opracowania przez Zleceniobiorcę szaty graficznej,
 - 2) Wydanie, skład komputerowy i druk,
 - 3) Przekazanie Zleceniodawcy niezwłocznie po akceptacji Informatora Piechowickiego w wersji elektronicznej wydawnictwa w formie PDF o objętości nie większej niż 7 MB celem zamieszczenia na stronie miejskiej www.piechowice.eu, dostarczenie nakładu: w ilości 1 200 egzemplarzy na miesiąc,
 - 4) Format: A4, papier kredowy błyszczący, gramatura 130 g

- 5) Objętość: minimum 16 stron,
 - 6) W przypadku dużej ilości materiałów dodatkowo 4 strony czarno – białe lub kolorowe;
 - 7) Stała kolorystyka: 2 pierwsze i 2 ostatnie strony w pełnym kolorze, pozostałe 12 czarno –białe,
 - 8) Termin realizacji całego nakładu: wydanie każdego numeru nastąpi w terminie 5 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zleceniodawcę treści i szaty graficznej Informatora Piechowickiego, poprzez **dostarczenie przez Zleceniobiorcę całego nakładu danego numeru do siedziby Zleceniodawcy**, przy czym:
 - a) przekazanie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy materiałów do publikacji nastąpi najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 3 ust.2 pkt. 2;
 - b) przekazanie, w formie elektronicznej, przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy projektu Informatora Piechowickiego nastąpi w ciągu 4 dni od przekazania przez Zleceniodawcę materiału o którym mowa w ppkt. a);
 - c) dokonywanie uzgodnień treści Informatora pomiędzy stronami nastąpi w ciągu 2 dni od przekazania przez Zleceniodawcę materiału, o którym mowa w ppkt. b). Wszelkie zastrzeżenia do treści, formy i układu graficznego Informatora zostaną przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie każdego maila od Zleceniodawcy.
3. Zakres zamówienia obejmuje publikację w 2022 r. w odstępach miesięcznych 8 numerów (od miesiąca maja 2022 r. do miesiąca grudnia 2022r.) wydań miesięcznika pn.: „Informator Piechowicki”.

§ 3

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy między innymi:
 - 1) wykonanie pracy z należytą starannością i zapewnienie wysokiej jakości wykonania każdego numeru Informatora,
 - 2) przestrzegania ustalonych terminów, dokonywanie drobnych korekt błędów w pisowni artykułów,
 - 3) Zleceniobiorca ma obowiązek uzgadniać zakres, układ, formę, treść każdego numeru Informatora a przed skierowaniem do druku każdego wydania, uzyskać akceptację, osoby wyznaczonej do kontaktów po stronie Zleceniodawcy – zgodnie z § 9 ust. 2 umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje będą dokonywane drogą elektroniczną i telefoniczną, a na żądanie każdej ze stron, druga ma obowiązek potwierdzić akceptację w formie pisemnej.
 - 4) Uwzględnianie przez Zleceniobiorcę wskazówek i sugestii Zleceniodawcy dotyczących treści i szaty graficznej Informatora,
 - 5) Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(RODO) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).
2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy między innymi:
 - 1) Dostarczenie na adres mailowy Zleceniobiorcy najpóźniej do 20 każdego miesiąca kompletu materiałów redakcyjnych w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 1 umowy wraz z propozycją układu graficznego Informatora.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w pkt.1 może ulec zmianie, o czym Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę.

- 3) Dostarczenie tekstów artykułów w jednym pliku, napisanych w programie Word oraz w osobnym załączniku zdjęć z opisami umożliwiającymi przyporządkowanie ich do artykułów.
- 4) Zatwierdzenie przygotowanego Informatora do druku przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zleceniodawcy.
- 5) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przekazywania materiałów do publikacji, które będą zamieszczane w Informatorze oraz odpowiada za ich stronę merytoryczną.

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie w kwocie netto (słownie:.....), powiększonej o należny podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:), w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
Wynagrodzenie będzie płatne **miesięcznie** w kwocie zł netto (słownie:....., 00/100) powiększone o właściwy podatek VAT który w dniu zawarcia umowy wynosi % co stanowi kwotęzł brutto (słownie: złotych, 00/100).
2. Za każdą dodatkową czarno-białą stronę Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o właściwy podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Za każdą dodatkową kolorową stronę Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o właściwy podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
4. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58 – 573 Piechowice, NIP: 611-010-86-58.
5. Za datę dokonania płatności przez Zleceniodawcę Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą należną na rzecz Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
7. Zleceniodawca oświadcza, że płatność za wykonaną usługę odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d.
8. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony to jest od maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Przekazane przez Zleceniodawcę materiały nie mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę do innych celów niż zamieszczanie ich w Informatorze, zgodnie z postanowieniem umowy. Wykorzystanie materiałów Zleceniodawcy do innych celów spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:



- 1) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8 umowy,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę na usunięcie wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - 3) w wysokości 20 % całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należonych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (potrącenia z rachunków).
3. Zleceniodawca zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Z tytułu wad przedmiotu umowy tj. Informatora, leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia w stopniu odpowiadającym wadzie lub żądania powtórnego wykonania Informatora wolnego od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady.

2. Za wady przedmiotu umowy uważa się w szczególności :

1) nieczytelny druk,

2) niewłaściwy format,

3) nierówne obcięcie marginesów.

3. Jeżeli Zleceniobiorca, pomimo wezwania nie dostarczy w wyznaczonym terminie Zleceniodawcy Informatora, w tym Informatora wolnego od wad, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, w tym do naliczenia kary umownej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniobiorca nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. W tym przypadku Zleceniobiorca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Jako koordynatora Zleceniobiorca wyznacza Pana/ą.....mail:.....
2. Jako koordynatora Zleceniodawca wyznacza: 1. Kamilię Misztela, tel.: 75 75 48 927
2. Annę Wiłk tel.: 607 055 785,
3. Kontakt z Zleceniodawcą będzie odbywał się przez maila: redakcjaip@pibechowice.pl lub inny wskazany przez osoby, o których mowa w ust. 2.

§ 10

1. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazujących sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: biuro@msvs.com.pl

2. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej

realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).

3. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
4. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do rozpowszechniania otrzymanych materiałów, ani do przetwarzania danych osobowych w nich zawartych.
7. Dane w postaci wizerunków, głosu oraz innych informacji dotyczących osób fizycznych na nich uwiecznionych udostępniane są Zleceniobiorcy tylko w celu realizacji umowy, a Zleceniodawca nie zleca Zleceniobiorcy czynności na tych danych. Udostępnienie następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu jakim jest wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszą umową Strony oddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

