

SO.271.1.2021/1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w roku 2021** z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie Nr 1 - dostawa materiałów biurowych,
 - 2) Zadanie nr 2 - dostawa materiałów eksploatacyjnych:
- w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Wymagane jest aby:

- 1/ okres ważności dostarczonych artykułów biurowych lub materiałów eksploatacyjnych wynosił minimum 6 miesięcy od dnia dostawy,
- 2/ dostarczane artykuły biurowe były fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania,
- 3/ dostarczane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem.

Dostawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z w/w urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Dostawca zobowiązuje się do odbierania zużytych tonerów i tuszy zakupionych przez Zamawiającego.

Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania toneru lub tuszu dostarczonego przez Dostawcę.

Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki komputerowej (włączając w to wymianę bębna lub głowicy uważa się opinię autoryzowanego serwisu producenta danego urządzenia. Koszty tej opinii pokrywa Dostawca jeśli przyczyną uszkodzenia urządzenia będzie zastosowanie niewłaściwego tuszu lub toneru dostarczonego przez Dostawcę. W takiej sytuacji naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Koszty związane z naprawą ponosi Dostawca.

Zamówienia będą składane telefonicznie lub e-mailowo do godz. 10⁰⁰ według potrzeb na ten dzień. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego do godz. 11⁰⁰ dnia następnego.

Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy

zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie z zastrzeżeniem postanowienia projektu umowy § 2, ust.1.

Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy mogą ulec zmianie, stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

W przypadku dostarczenia materiałów biurowych/materiałów eksploatacyjnych innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Dostawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.

Wartość zamówienia musi uwzględniać powyższe wymagania Zamawiającego oraz ceny jednostkowe za poszczególne poniżej wyspecyfikowane materiały.

Integralną częścią niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest projekt umowy odpowiednio na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Barbara Zelek

Inspektor ds. kancelarii, spraw społecznych i działalności
gospodarczej