

Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianę pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym, położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/najemcy* nieruchomości)

.....
.....

2. PESEL

3. Telefon/mail

4. Adres zamieszkania:

.....
.....

5. Adres do korespondencji:

.....
.....

6. Tytuł prawny do nieruchomości:

a. własność/współwłasność

b. użytkowanie wieczyste

c. najem

d. inne

II. DANE PEŁNOMOCNIKA / WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię.....

2. PESEL.....

3. Telefon/mail.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA (adres nieruchomości) :

.....
.....

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a. data rozpoczęcia zadania:.....

b. data zakończenia zadania:.....

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Rodzaj i liczba obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe:

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj nowego ogrzewania:

- a. podłączenie lokalu do węzła ciepłowniczego,
- b. pompę ciepła,
- c. kocioł gazowy kondensacyjny,
- d. piece zasilane prądem elektrycznym,
- e. kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5;

3. Dodatkowe koszty zadania:

- a. kosztów przygotowania dokumentacji technicznej i projektowej, koniecznej do realizacji zadania,
- b. kosztów demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym,
- c. kosztów przyłączy sieci ciepłowniczej, przyłączy gazowych i energetycznych,
- d. kosztów zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), centralnego ogrzewania (c.o.) oraz ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) - tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej wnioskiem);
- e. kosztów zakupu zbiornika na ciepłą wodę użytkową,
- f. kosztów zakupu i montażu wkładów kominowych,
- g. kosztów wykonanych opinii kominiarskich.

4. Szacunkowa wysokość kosztów na realizację zadania:zł.

5. Powierzchnia ogrzewana lokalu..... m².

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów wnioskodawca – dotowany zobowiązany jest posiadać do wglądu):

- 1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualny na dzień złożenia wniosku;
- 2. w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości *;

3. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania*;
4. **oryginały** dokumentów uprawniających do występowania w imieniu wnioskodawcy:
5. pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
6. fotografie aktualnie posiadanych wszystkich źródeł ogrzewania.

VII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że znana jest mi treść Uchwały nr/2025 z dnia 2025 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Piechowice na zadania związane z wymianę pieców węglowych na inne źródło ogrzewania w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach o charakterze mieszkalnym położonych na terenie Gminy Miejskiej Piechowice i rozumiem i akceptuję zawarte w niej prawa i obowiązki.
2. Oświadczam, że w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Piechowice, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Piechowicach .
3. Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Gminę Miejską Piechowice kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
4. Oświadczam, że na zadanie objęte niniejszym wnioskiem nie otrzymałem/łam dofinansowania z innych bezzwrotnych źródeł.
5. Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
7. Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia objętego niniejszym wnioskiem jest zgodny z programem ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego, w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
8. Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dotacji celowej, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających wymagań technicznych określonych ww. uchwale.
9. Oświadczam, że po zakończeniu realizacji zadania, na potrzeby lokalu mieszkalnego/ nieruchomości objętej dotacją nie będzie zainstalowane żadne źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 - wszystkie zainstalowane i użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych podejmowanych na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
W. Nabolny
Józef Nadolny

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Związku z realizacją złożonego wniosku administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miejskiej Piechowice, z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - 75-75-48-903;
- pisemnie - sekretariat@piechowice.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iodo@piechowice.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia wniosku na podstawie działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w celu jego rozpatrzenia i realizacji na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym we wniosku jest niezbędne do przyjęcia wniosku. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych wniosek zostanie bez rozpatrzenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej wniosek na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych, podmioty zapewniające komunikację na odległość (poczta e-mail, profil zaufany, poczta tradycyjna, kurier), firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz obsługi prawnej oraz wszelkie inne podmioty, jeżeli będzie to wynikać z charakteru złożonego wniosku.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres rozpatrywania i realizacji wniosku, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - h. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - i. obrony swoich praw w postępowaniu sądowym.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żadanego prawa.
3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta
J. Nadolny
Józef Nadolny