

Nabór na wolne stanowisko – Główny księgowy

Kierownik Klubu Dziecięcego w Piechowicach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Główny księgowy w wymiarze ½ etatu

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

I. Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko:

1. Obywatelstwo polskie
2. Spełnienie wymagań określonych w art. 54 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
6. Nieposzlakowana opinia
7. Znajomość ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność
- 2) Umiejętność radzenia sobie ze stresem i działanie pod presją czasu
- 3) Biegła znajomość obsługi programów komputerowych oraz pakietu MS Office

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości Klubu Dziecięcego w Piechowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych
3. prowadzenie rozliczeń z ZUS i US
4. przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
6. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych (w zakresie księgowości) wydawanych przez Kierownika jednostki
7. opracowanie projektów planów finansowych
8. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego
9. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
10. prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków
11. prowadzenie analityki do kont syntetycznych według zadań własnych i zadań zleconych
12. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
13. nadzorowanie prawidłowego stosowania ustawy o zamówieniach publicznych
14. sporządzanie naliczeń odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa
15. rozliczanie środków finansowych pozyskanych z dotacji
16. gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą
17. prowadzenie kontroli finansowej i realizacja innych zadań wynikających z aktów prawnych regulujących zakres odpowiedzialności głównego księgowego
18. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika jednostki należą do kompetencji głównego księgowego
19. współpraca ze Skarbnikiem Miasta Piechowice

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
4. Kserokopie świadectw pracy, dokument potwierdzający zatrudnienie
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku główny księgowy
10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Klubu Dziecięcego w Piechowicach Budynek parterowy
2. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
3. Zadania wykonywane w siedzibie Klubu Dziecięcego w Piechowicach
4. Praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin na dobę, praca w pozycji siedzącej
5. Czas pracy: 1/2 etatu
6. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Klubu Dziecięcego w Piechowicach ul. Tysiąclecia 28 A, 58-573 Piechowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12,00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy "

w terminie do 11.09. 2026 r. do godz. 12:00

Dokumenty, które wpłyną do Klubu Dziecięcego po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2026 r. o godz. 9.00 w siedzibie Klubu Dziecięcego w Piechowicach.

ETAPY NABORU:

I etap: wybór osób spełniających wymogi formalne. Osoby zakwalifikowane do II Etapu o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowane telefonicznie

II etap: rozmowa kwalifikacyjna

INFORMACJE DODATKOWE: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Klubie Dziecięcym w Piechowicach wynosi mniej niż 6%.

Informacja o wynikach naboru zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Klubu Dziecięcego. Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Kierownik Klubu Dziecięcego w Piechowicach zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na ww. stanowisko.

Piechowice, 31.08.2026 r.

Kierownik Klubu Dziecięcego
/~/ Monika Woźniak