

SO.0050.103.2022

**ZARZĄDZENIE Nr 103/2022
BURMISTRZA MIASTA PIECHOWICE
z dnia 23 sierpnia 2022 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Miejskiej Piechowice.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297; zm: poz. 1549) oraz uchwały nr 90/XVII/2019 Rady Miasta Piechowice z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Piechowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2019 r. poz. 6651 ze zm.) i uchwały nr 91/XVII/2019 Rady Miasta Piechowice z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2019 r. poz. 6652 z ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Miejskiej Piechowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości, Geodezji i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE**
Jacek Kubielski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE MIEJSKIEJ PIECHOWICE

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) jest prowadzony przez Gminę Miejską Piechowice na terenie nieruchomości przy ulicy Bocznej 15 w Piechowicach i przeznaczony jest do obsługi mieszkańców gminy polegającej na przyjmowaniu, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyselekcjonowanych frakcji odpadów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym nieużywania źródeł otwartego ognia.
3. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych.
4. Transport odpadów do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.
6. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje obowiązkiem zabrania wyładowanych wcześniej odpadów przez dostarczającego.
7. PSZOK w Gminie Miejskiej Piechowice czynny jest od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
 - 1) poniedziałek – 12.00 – 19.00

- 2) wtorek – 9.00 – 16.00
- 3) środa – 12.00 – 19.00
- 4) czwartek – 9.00 – 16.00
- 5) piątek – 12.00 – 19.00

oraz w soboty w godzinach 10.00 – 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) bioodpady;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawek;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony w ilości nie większej niż 4 sztuki na rok na mieszkańca;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, w workach do maksimum 25 kg w ilości 4 sztuk na mieszkańca na rok;
- 15) tekstylia i odzież.

9. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odpadów zawierających azbest,
- 3) części samochodowych, za wyjątkiem opon do samochodów osobowych,
- 4) opon do pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,

- 5) środków ochrony roślin,
- 6) sprzętu budowlanego,
- 7) zmieszanych odpadów budowlanych,
- 8) urządzeń przemysłowych,
- 9) odpadów poprodukcyjnych,
- 10) odpadów w nieszczelnych lub uszkodzonych opakowaniach, jeżeli wymagają opakowań,
- 11) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości ich identyfikacji,
- 12) butli gazowych,
- 13) gaśnic,
- 14) padłych zwierząt,
- 15) materiałów izolacyjnych: styropian, wełna mineralna, papa
- 16) szkło zbrojone i hartowane,
- 17) kompletnych okien (rama + szyba)

10. Mieszkańcy Gminy przekazujący odpady do PSZOK powinni:

- 1) okazać się dowodem tożsamości,
- 2) okazać pracownikowi PSZOK dowód wpłaty opłaty za odbiór odpadów za bieżący lub poprzedni miesiąc, przy czym informacje wynikające z dowodu wpłaty mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Gminy w urzędowych rejestrach księgowych,
- 3) wskazać adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- 4) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez osobę niebędącą płatnikiem opłaty za odpady, a działającą w jego imieniu należy przedstawić pisemne zlecenie transportu odpadów.

11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy:

- 1) odpady przywiezione do PSZOK, ich rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych,
- 2) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych,
- 3) odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- 4) w chwili dostarczenia odpadów pojemnik na dną frakcję jest przepełniony.

12. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- 1) datę przywiezienia odpadów,
- 2) dane mieszkańca ustalone na podstawie okazanego dowodu (imię i nazwisko, adres),
- 3) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
- 4) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).

13. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- 1) zweryfikowania dokumentów określonych w pkt. 10 Regulaminu,
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych, określonych w pkt 8 Regulaminu,
- 3) zweryfikowania, czy mieszkaniec korzysta z preferencji w opłacie z tytułu posiadania kompostownika w sytuacji dostarczenia przez niego bioodpadów,
- 4) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

14. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

15. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

16. Gmina Miejska Piechowice nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów, zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku oraz uszkodzeniem pojazdu mieszkańca dostarczającego odpady.

17. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usługi przez PSZOK należy zgłaszać do Burmistrza Miasta Piechowice.

18. Wjazd dostarczającego odpady na teren PSZOK jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego niniejszego Regulaminu.

19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Piechowice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49 58-573 Piechowice tel. 075/ 75-48-900

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: biuro@msvs.com.pl

3) Dane osobowe osób korzystających z PSZOK przetwarzane będą w następujących celach:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie PSZOK,
- b) kontrola segregacji odpadów przez Mieszkańców Gminy,
- c) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5) Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające w imieniu Administratora (np. firma serwisująca monitoring).

6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 miesiąca.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadkach przewidzianych prawem,
- e) prawo do usunięcia danych, gdy cel, okres lub podstawa prawna przetwarzania wygasła,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

20. Wszelkie informacje o funkcjonowaniu PSZOK można uzyskać:

1) na miejscu, u obsługi PSZOK,

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piechowicach (www.piechowice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piechowicach,

3) pod numerem telefonu 75757548922,

4) w Urzędzie Miasta w Piechowicach przy ulicy Kryształowej 49 w Piechowicach.

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE

Jacek Kubiński