

Załącznik nr ... do Umowy nr ..... z dnia .....

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SO.271.1.2022.AD

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta w Piechowicach od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.” jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich ewentualnych zwrotów według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w umowie oraz w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego,
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Przesyłki z „potwierdzeniem odbioru” będą dostarczane zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, Ordynacją podatkową i obowiązującymi przepisami prawa z adnotacją widniejącą na zwrotce: „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego”.
4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format: S, M, L):
  - 1) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - 3) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 4) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

- 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
  - 8) **Format S** to przesyłka o wymiarach: maksymalne wymiary koperty 160 x 230 x 20 mm, maksymalna waga 500 g,
  - 9) **Format M** to przesyłka o wymiarach: maksymalne wymiary koperty 230 x 325 x 20 mm, maksymalna waga 1 000 g,
  - 10) **Format L** to przesyłka o wymiarach: maksymalna suma wymiarów koperty 900 mm, maksymalna długość najdłuższego boku 600 mm, maksymalna waga 2 000 g.
5. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
- 1) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - 4) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością ze zwrotnym poświadczeniem odbioru,
  - 5) **Gabaryt A** to paczka o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 x 140 mm, żaden z wymiarów nie przekracza długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
  - 6) **Gabaryt B** to paczka o wymiarach: przekracza długość 600 mm i/lub szerokość 500 mm i/lub wysokość 300 mm, maksymalna suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. Szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 19 miesięcy, określone zostały w arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
- 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie na 30 dni przed datą zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

- 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych w terminie na 30 dni przed datą złożenia takiego wniosku,
  - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
9. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego - Gminy Miejskiej Piechowice / Urzędu Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, w tym odbiór i doręczanie korespondencji odbywać się będzie do Sekretariatu znajdującego się na I piętrze, pok. nr 8, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresu tej lokalizacji.
10. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się do:
- 1) dostarczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej,
  - 2) zabezpieczania informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - 3) dostarczania osobiście wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych i zwracania niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do Zamawiającego,
  - 4) doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
  - 5) dostarczania wszystkich przesyłek w terminach wynikających z aktów prawnych, o których mowa w pkt 2,
  - 6) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotyczącą przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), nadruk (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym. Przesyłki nadawane będą na podstawie zestawień sporządzanych za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez Wykonawcę lub w postaci papierowej, zawierających ilości i rodzaje nadawanych przesyłek.
12. Zamawiający dopuszcza wielokrotność nadań, tj. przyjmowanie przez Wykonawcę przesyłek, a następnie nadawanie ich u innego operatora, z zastrzeżeniem, iż możliwość ta dotyczy jedynie nadawania przesyłek rejestrowanych lub przekazów pocztowych mających

moc urzędową u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

13. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca nadawał przesyłki „w imieniu” i „na rzecz” Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
15. Zamawiający ma prawo zlecenia usługi innemu operatorowi, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu. Koszty realizacji tej usługi, zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
17. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie, zawierające ilości i rodzaje nadawanych przesyłek, za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez Wykonawcę lub w 2 egzemplarzach w postaci papierowej - jeden dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
18. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek od Zamawiającego ma obowiązek każdorazowo potwierdzać odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego co najmniej własnoręcznym podpisem i datą.
19. Odbiór przez Wykonawcę przesyłek odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 13:30 do 14:30 przez osoby upoważnione przez Wykonawcę za okazaniem stosownych pełnomocnictw w siedzibie Zamawiającego.
20. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
21. Jeśli ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
22. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę obowiązany jest on wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego uzasadniając potrzebę zmiany wynagrodzenia.
23. Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie od dnia 01 czerwca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
24. Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez przemnożenie ilości rzeczywiście

zrealizowanych usług pocztowych przez ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów usług pocztowych określonych w arkuszu kalkulacyjnym.

25. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie zrealizowanych usług pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat.
26. Wykonawca za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wystawiał miesięcznie faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikających z faktur w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA  
PIECHOWICE  
*Misztela*  
Kamila Misztela

