

SO.271.2.2023.BZ

Projekt umowy dzierżawy

zawarta w dniu w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, NIP 611-010-86-58,
REGON 230821612

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice – Pana Jacka Kubielskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Piechowice – Pani Justyny Deniusz**

zwaną w dalszej treści umowy „**Dzierżawcą**”,

a

....., NIP,
REGON, wpisaną do CEIDG/KRS pod nr

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiotem dzierżawy jest:

1) Kserokopiarka I czarno-biała o wyposażeniu, nr seryjny, stan licznika, wartość rynkowa

2) Kserokopiarka II kolorowa o wyposażeniu, nr seryjny, stan licznika, wartość rynkowa

2. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem urządzeń określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Wydzierżawiający przekazuje Dzierżawcy kserokopiarki do eksploatacji i oświadcza, iż urządzenia te są sprawne i w dobrym stanie technicznym, jakość kopii jest bardzo dobra, nie posiadają uszkodzeń mechanicznych, co Wydzierżawiający stwierdza własnoręcznym podpisem.

4. W ramach dzierżawy Dzierżawcy przysługuje 9 000 sztuk wydruków czarno-białych oraz 2 500 sztuk wydruków kolorowych. Dodatkowe wydruki, powyżej wskazanych ilości, będą płatne proporcjonalnie do ceny za 100 sztuk wydruków, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 2 Obowiązki Dzierżawcy

1. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji zawartymi w dostarczonej przez Wydzierżawiającego instrukcji obsługi urządzenia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dzierżawca nie może przedmiotu dzierżawy użyczać lub oddawać w poddzierżawę bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
3. Dzierżawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zabezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkiego ryzyka na czas trwania umowy.
4. Dzierżawcy zabrania się jakichkolwiek napraw, wymiany części itp. pod groźbą obciążenia za wyniki uszkodzenia.

§ 3 Obowiązki Wydzierżawiającego

1. W ramach niniejszej umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu dzierżawy do miejsca instalacji wskazanego przez Dzierżawcę, tj. Urzędu Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
 - 2) instalacji i uruchomienia przedmiotu dzierżawy,
 - 3) przeszkolenia wyznaczonego personelu w zakresie obsługi operatorskiej,
 - 4) konserwacji przedmiotu dzierżawy zapewniającej jej bezproblemowe działanie oraz uzupełniania tonera w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Dzierżawcę,
 - 5) naprawy i wymiany części zamiennych w przypadku normalnego, eksploatacyjnego zużycia,
 - 6) świadczenia usług objętych umową w godzinach pracy Dzierżawcy, tj. poniedziałek-wtorek 7:30-16:00, środa-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:30,
 - 7) sprzęt objęty umową musi być zgodny ze złożoną propozycją cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, i nie może być starszy niż 4 lata.
2. Ponadto Wydzierżawiający zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek i dokonywania napraw w czasie nie dłuższym niż następnego dnia roboczego od daty ich zgłoszenia. Strony zgodnie ustalają, iż zgłoszenie konieczności usunięcia awarii będzie odbywać się drogą telefoniczną lub faksem. Naprawy odbywać się będą w godzinach pracy Dzierżawcy.

§ 4 Termin realizacji

1. Umowa dzierżawy zawarta zostaje na czas określony wynoszący **24 miesiące** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w dniu 21.06.2023 r.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną propozycją cenową, miesięczny czynsz za dzierżawę przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł netto powiększone o właściwy podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi %, co stanowi kwotę

..... zł brutto, przy czym w cenie tej jest do wykorzystania 9 000 sztuk wydruku czarno-białego i 2 500 sztuk wydruku kolorowego w formacie papieru A4-A3.

2. Za każdą następną stronę wydruku czynsz dzierżawny wynosi odpowiednio:
 - 1) za 100 sztuk wydruków formatu A4 czarno-białego - zł netto, co stanowi zł brutto,
 - 2) za 100 sztuk wydruków formatu A4 kolorowego - zł netto, co stanowi zł brutto,
 - 3) za 100 sztuk wydruków formatu A3 czarno-białego - zł netto, co stanowi zł brutto,
 - 4) za 100 sztuk wydruków formatu A3 kolorowego - zł netto, co stanowi zł brutto.
3. Miesięczny czynsz dzierżawny będzie płatny przelewem w złotych polskich w następnym miesiącu za miesiąc poprzedni, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Dzierżawcy faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w fakturze.
4. Czynsz dzierżawny obejmuje także świadczenia Wydzierżawiającego wskazane w § 3 niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wydzierżawiającego uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice
NIP: 6110108658
7. Dzierżawca oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywać z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6 Kary umowne

1. Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w usunięciu usterek i napraw, konserwacji oraz wymiany części przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 zł,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, innego niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wydzierżawiający wyraża zgodę, aby należności z tytułu kar umownych Dzierżawca potrącił z należności przysługujących Wydzierżawiającemu. W przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe, Wydzierżawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 2 000,00 zł.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Dzierżawca może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w terminie 7 dni roboczych w przypadku, gdy Wydzierżawiający realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym.
2. W przypadku odstąpienia przez Dzierżawcę od umowy, Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8 RODO

1. Wydzierżawiający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Wydzierżawiający po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie o fakcie usunięcia danych.
3. Dzierżawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wydzierżawiającego warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych Wydzierżawiającego oraz osób wskazanych w ofercie i umowie przez Wydzierżawiającego jest Dzierżawca. Dzierżawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z nim jest możliwy za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a także zabezpieczenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, których szczegółowy wykaz znajduje się w sekretariacie. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, a przechowywane będą 5 lat po zakończeniu umowy i pełnym rozliczeniu umowy, nie krócej jednak niż okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest warunkiem zawarcia

umowy, a ich nie podanie uniemożliwi zawarcie umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Źródłem pozyskania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu jest Wydzierżawiający.
6. Wydzierżawiający jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane udostępni Dzierżawcy, o treści ust. 4 i 5.
7. Wydzierżawiający jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których będzie posiadał dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Wydzierżawiający zobowiązuje wszystkich pracowników i podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, których Administratorem jest Dzierżawca, do zachowania poufności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
3. Wydzierżawiający jest zobowiązany do informowania Dzierżawcy o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wydzierżawiającego.
4. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Dzierżawcę reprezentować będzie:
Barbara Zelek, telefon do kontaktu: 75 75 48 921, e-mail: stypendia@piechowice.pl
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wydzierżawiającego reprezentować będzie:
..... (dane osoby), telefon do kontaktu:
....., e-mail:
.....
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dzierżawcy i jeden dla Wydzierżawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Instrukcja obsługi,
 - 2) Załącznik nr 2 – Propozycja cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....